

Stellenausschreibung

Der Frankfurter Jugendring (FJR), Dachorganisation der Jugendverbände in Frankfurt am Main (www.frankfurterjugendring.de), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seine Geschäftsstelle

eine*n Referent*in für Finanzen und Verbandsbetreuung in Teilzeit (30 Stunden/Woche; unbefristet) mit Möglichkeit auf Vollzeit

Aufgabengebiet:

- Finanzsteuerung, Budgetverwaltung und Jahresabschlüsse
- Beratung und Betreuung der Mitgliedsverbände, Projektkoordination
- Unterstützung und Beratung des ehrenamtlichen Vorstandes
- Antragswesen und Fundraising
- Koordinierung der Verwaltung der Geschäftsstelle, Vertretung des FJR-Vorstands nach außen

Wir erwarten:

- Erfahrungen mit ehrenamtlicher, selbstorganisierter Jugend(verbands)arbeit und in der Organisation und Verwaltung von gemeinnützigen Organisationen
- Betriebswirtschaftliche bzw. kaufmännische Fähigkeiten mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Akquise von Drittmitteln und mit öffentlichem Antragswesen
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden und Wochenenden
- Teamplayer*in mit Lust auf die Arbeit in einem selbstorganisierten gleichberechtigten Team
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen in Projektmanagement
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum in einem Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- flache Hierarchien
- Die Möglichkeit, sich für die Belange der Kinder und Jugendlichen in Frankfurt einzusetzen und die Jugendpolitik mitzugestalten
- Vergütung im Rahmen des kommunalen TVöD
- Supervision
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen bitte bis zum 28.01.19 per Email an:

geschaeftsstelle@frankfurterjugendring.de (auch für Nachfragen)